[Prénom, Nom de l'expéditeur  
Adresse

Code postal Ville

Tél  
Mail]

[Nom de la banque

Prénom Nom

Adresse

Code postal Ville

Mail]

A [lieu], le [date]

**OBJET :** **Demande de report d’échéances de crédit**

Madame / Monsieur,

En raison du contexte économique actuel, par la présente [je / nous sollicite(ons)] le report du paiement des échéances pendant six mois à compter [de(s) l’échéance(s) du(es) le [date de la première échéance à reporter]]

[Je / nous reconnais(sons)] avoir été informé[s] que le report d’échéances ne porte que sur le capital et les intérêts mais pas sur les primes d’assurance, et qu’en conséquence celles-ci continueront d’être réglées à chaque échéance pendant la période de report.

[Je / nous] reconnais[sons] également avoir été informé[s] qu’après accord de la Banque, celle-ci nous adressera un nouveau tableau d’amortissement que [je / nous] devrais[ons] retourner signé, car à défaut [ma / notre] demande ne pourra pas produire d’effets juridiques.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de nos salutations distinguées.

[Nom Prénom

Signature de(s) l’Emprunteur(s)]